

# **WEMA**      **Emaze**

## **– niecodzienna prezentacja**

### **Przeznaczenie**

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich nauczycieli, którzy chcieliby tworzyć niecodzienne prezentacje, przyciągające uwagę publiczności.

### **Informacje o organizacji**

Szkolenie obejmuje 10 godzin samodzielnej pracy z materiałem samokształtującym.

### **Wymagania**

Uczestnik szkolenia powinien umieć posługiwać się komputerem i typowymi urządzeniami peryferyjnymi (klawiatura, monitor, mysz, mikrofon, ew. Kamera internetowa), i pracy w środowisku Windows w zakresie zarządzania folderami i plikami, uruchamiania programów (w tym przeglądarki internetowej); umieć wyszukiwać informacje w sieci Internet.

### **Cele**

1. Poznanie złotych rad dobrej prezentacji.
2. Nabycie umiejętności tworzenia materiałów na platformie internetowej Emaze.

### **Treści kształcenia**

1. Omówienie zasad tworzenia prezentacji.
2. Zapoznanie się z platformą Emaze do tworzenia prezentacji.
3. Tworzenie własnych prezentacji na wybrane tematy.
4. Prezentacja sposobów zapisywania, udostępniania i pobierania przygotowanych prezentacji.

## Metody i formy nauczania

1. Praca metodą online.
2. Praca indywidualna uczestnika szkolenia.
3. Dyskusja i inne formy komunikowania się: prowadzący – uczestnicy szkolenia.

## Charakterystyka materiałów

Uczestnicy otrzymują program szkolenia oraz materiały instruktażowe przygotowane na potrzeby szkolenia w formie elektronicznej, przedstawiające w przystępny sposób tematykę prezentowaną na szkoleniu oraz linki do przykładowych prezentacji.

## Ewaluacja i formy oceny pracy uczestników

Ewaluacja będzie przeprowadzana na bieżąco poprzez dyskusje z uczestnikami szkolenia. Ocena pracy uczestników szkolenia zostanie dokonana na podstawie realizacji zadania umieszczonego w kursie. Uczestnik, który utworzy lekcję i uzyska co najmniej 70% wszystkich wymaganych punktów, ukończy szkolenie. Ankieta do oceny całego szkolenia będzie wypełniana przez uczestników po jego zakończeniu.

## W trakcie szkolenia wykorzystywane będzie następujące oprogramowanie:

1. Przeglądarka internetowa (Google Chrome. Mozilla Firefox lub inna)
2. Inne oprogramowanie w razie potrzeby

## Literatura

1. Artykuł „Prezentacja -jak zrobić dobrze” - <https://klosinski.net/prezentacja-jak-zrobic-dobrze/> [13.07.2022]
2. Poradnik „Jak zrobić dobrą prezentację?” - <https://oscarrak.pl/blog/jak-zrobic-dobra-prezentacje-poradnik-cz2/> [13.07.2022]

## Autor

Renata Rudnicka