

**WOH2****Office 365 w pracy zdalnej,  
hybrydowej i stacjonarnej,  
część II – Zespoły klasowe w Teams*****Usługa dla szkoły w rękach nauczyciela!*****Przeznaczenie**

Szkolenie jest przeznaczone dla nauczycieli wszystkich typów szkół i specjalności, pracowników nadzoru pedagogicznego i przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego zainteresowanych usługą Microsoft Office 365. Jest drugim z dwóch szkoleń ze ścieżki Office 365 w pracy zdalnej, hybrydowej i stacjonarnej.

**Informacje o organizacji**

Szkolenie obejmuje 30 godzin lekcyjnych zajęć w formie online (zdalnej) rozłożonych na 14 dni. W tym czasie odbywa się jedno spotkanie na żywo w postaci Webinarium (realizowane przez aplikację Microsoft Teams). Podczas szkolenia uczestnicy realizują zadania korzystając z materiałów w postaci tekstowej i samouczków wideo oraz możliwości konsultacji w formie grup dyskusyjnych.

**Wymagania wstępne**

Umiejętność posługiwania się komputerem i typowymi narzędziami peryferyjnymi (klawiatura, monitor, mysz) oraz pracy w środowisku Windows w zakresie: zarządzania folderami i plikami, uruchamiania programów, korzystania z podręcznych aplikacji Windows, jak również pracy w sieci Internet. Podczas zajęć szkoleniowych wymagany jest dostęp uczestników do swojej poczty elektronicznej. Zalecana jest znajomość zagadnień omawianych podczas pierwszej części szkolenia: **Office 365 w pracy zdalnej, hybrydowej i stacjonarnej, część I - Usługi.**

Każdy słuchacz powinien dysponować komputerem z dostępem do sieci internet z zainstalowaną przeglądarką internetową (zalecany program to Microsoft Edge) oraz aplikację Microsoft Teams. Na czas szkolenia uczestnik otrzymuje konto Office 365 w bezpłatnej wersji edukacyjnej oraz dostęp do platformy szkoleniowej OEiZK.

**Cele**

Przygotowanie uczestników szkolenia do aktywnego korzystania z możliwości oferowanych przez aplikację Teams oraz usługi dostępne w ramach Office 365 (w bezpłatnej wersji dla szkół) podczas nauki i pracy zdalnej, hybrydowej oraz stacjonarnej.

**Treści kształcenia**

1. Wprowadzenie do zespołów zajęciowy – usługa Teams z Office 365.
2. Tworzenie i organizacja nowego zespołu.
3. Korzystanie z karty ogłoszenia – dyskusje i ogłoszenia.
4. Korzystanie z karty Pliki – zespołowy dysk sieciowy OneDrive.
5. Korzystanie z karty Notes zajęć.
6. Korzystanie z kart Zadania oraz Ocenianie.
7. Dodawanie kart niestandardowych.
8. Organizacja zajęć online w formie audio-video.

## Metody nauczania

1. Wykład.
2. Prezentacja.
3. Praca indywidualna słuchacza – ćwiczenia.
4. Pokaz.
5. Dyskusja.

## Charakterystyka materiałów

Materiały w formie elektronicznej:

- Instrukcje i zadania
- Samouczki w formie wideo

## Ewaluacja i formy oceny pracy uczestników

Ewaluacja będzie przeprowadzana na bieżąco poprzez dyskusję ze słuchaczami.

W trakcie trwania szkolenia będą oceniane postępy uczestników.

Przewidywana jest również ankieta dla oceny całego szkolenia, która będzie wypełniana przez słuchaczy po jego zakończeniu

## W trakcie szkolenia wykorzystywane będzie następujące licencjonowane oprogramowanie (zalecane)

- System operacyjny Windows 10
- Przeglądarka Microsoft Edge,
- Usługa Office 365 Education,
- Inne oprogramowanie w razie potrzeby.

## Literatura

- Scenariusze wykorzystania usług i aplikacji Office 365 w edukacji

<https://education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/office-365-education-scenariusze> data dostępu 21.06.2018 r.

- platforma kursów dla nauczycieli

<https://education.microsoft.com/courses-and-resources/courses> data dostępu 21.06.2018 r.

## Autorzy

Michał Grześlak, Janusz Wierzbicki