

DMID **Microsoft 365 wspomaga pracę dyrektora**

Przeznaczenie

Szkolenie jest przeznaczone dla dyrektorów wszystkich szkół i placówek edukacyjnych, którzy są zainteresowani poznaniem podstaw zastosowania narzędzi Office 365 w bezpłatnej wersji edukacyjnej.

Informacje o organizacji

Szkolenie obejmuje 5 godzin zajęć stacjonarnych (jedno spotkanie).

Wymagania

Podstawowa umiejętność posługiwania się komputerem i korzystania z internetu.

Cele

1. Poznanie usługi Microsoft 365 dla edukacji i możliwości jej wykorzystania w zarządzaniu placówką oraz pracy szkoły.
2. Omówienie zalet i ograniczeń związanych z wykorzystaniem usługi chmurowej we współpracy z nauczycielami, uczniami oraz rodzicami.
3. Wprowadzenie do zagadnień związanych z zarządzaniem usługą.

Treści kształcenia

1. Praca w chmurze. Omówienie wspólnej pracy nad jednym dokumentem;
2. Praca w zespołach zadaniowych z wykorzystaniem funkcjonalności grup;
3. Tworzenie notatek w OneNote oraz udostępnianie innym osobom;
4. Przechowywanie efektów swojej pracy w OneDrive;
5. Podstawy tworzenia ankiet i testów w usłudze Forms;
6. Praca zdalna z zespołem uczniów lub nauczycieli w Teams;
7. Microsoft 365 na urządzeniach mobilnych – zalety, wady i ograniczenia;
8. Uruchamianie, wdrażanie i utrzymanie usługi Microsoft 365 w placówce;

9. Gdzie szukać wsparcia przy korzystaniu z usługi?

W trakcie szkolenia wykorzystywane będzie następujące oprogramowanie:

1. Pakiet biurowy Microsoft Office 365 w bezpłatnej wersji dla edukacji
2. Bezpłatne aplikacje mobilne, z których możemy korzystać w ramach pakietu Microsoft 365 dla edukacji

Autor

Janusz S. Wierzbicki